BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Comité tecnico - CPS 843- 2024

Fecha: 08- Mayo - 2025

Hora de inicio: 10 00

Hora de finalización: _____

Lugar: Oficina Planeación - ALPA

Dependencia: Planeación

Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta X

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ETNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL PREFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	1000078012	SANTIAGO RUIZ		CPS643 PLENTACIUDADGmail											
CC	1020790972	Carlos Cabales		"											
CC	52.727873	Isis A Ariedo G		3212075267											
CC	1012358605	Andrea Aristizabal		3202369449											
	1022442789	Ana Castañeda		3103716173											
	1012401666	Jefferson Chaverra		3112912335											

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya política reposa en www.gobiernobogota.gov.co en el botón de atención a la ciudadanía. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver Cap. XIV-C Manual de Atención Diferencial + Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/manual-atencion-diferencial

Convenciones:

A. Urbano
B. Rural

A. Hombre
B. Mujer
C. Intersexual

A. Heterosexual
B. Homosexual
C. Bisexual
D. Pansexual
E. No Binario
F. Asexual
Especifique: _____

A. Indígena
B. Rom
C. Negro, Mulato, Afrocolombiano
D. Raizal
E. Palenquero
F. No pertenece a ninguna
Especifique: _____

A. Física
B. Auditiva
C. Visual
D. Cognitiva
E. Psicosocial
F. Sistémica
G. Múltiple
H. Ninguna

A. Habitante de calle
B. Víctima
C. Migrante
D. Reintegrado
E. Privado de la libertad
F. Ninguna
Especifique: _____

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En forma presencial en las oficinas del FDLPA, se llevó a cabo el comité técnico para revisar el avance y los compromisos de cada uno de los componentes que están dentro del CPS 843 – 2024. El comité da inicio a las 10:20am con la participación de Jeffersson Jimenez, Carlos Cabrales, Santiago Ruiz y Andrea Aristizabal como representantes del operador, Alexandra Oviedo como apoyo a la supervisión por parte del FDLPA y Ana Castañeda como apoyo a la supervisión por proyecto 1903.

Para el desarrollo de la reunión se va realizar el seguimiento a cada uno de los componentes, empezando por:

Componente 1903
Se informa para conocimiento del comité, que los links de inscripción ya se enviaron a la mesa de vendedores informales, tener presente las fechas informadas por la mesa de vendedores para el desarrollo de la iniciativa.
Se debe ir planeando la feria interinstitucional, para lo cual se debe articular con las entidades publicas o instituciones que van a participar del evento, tener presente al Fondo Nacional del Ahorro y Colpensiones. Se considera que es necesario gestionar el apoyo de los gestores de la alcaldía para la feria, para lo cual se debe apoyar con Ana.
Para el desarrollo de la feria es necesario ir adelantando el proceso de fabricación de los kit's que se van a entregar, por ende el operador presenta las muestras al comité para su análisis y debida aprobación en el acta.

Kit 1
Set de bandas X3 niveles de resistencia: APROBADO
-Banda resistencia baja: 66cm x 8cm de 120 lb.
-Banda resistencia media 76cm x 8cm de 250 lb.
-Banda resistencia alta 85cm x 8cm de 350 lb.
Colchoneta deportiva para entrenamiento de piso, antideslizante y lavable, con correa agarradera. Material 100% polietileno espumado, de medidas 140 cm de largo x 50cm de ancho x 6.5 mm de grosor y 0.15kg.
Nota: Con base en los comentarios dados por el apoyo a la supervisión, el operador debe entregar otra muestra en color negro y en otro material aunque no cuente con la misma protección de lavado con el fin de comparar materiales. Lo cual como compromiso para el 13 de mayo.

Kit 2
Morral color negro fabricado en lona impermeable para mayor resistencia y correas anchas
acolchonadas ajustables para los hombros de 5 cm, medida de Volumen de 40 litros.
-Compartimiento primario: Medidas: 50cm de alto x 28cm de ancho x 12cm de profundidad.
-Compartimiento secundario: Medidas: 50cm de alto x 28cm de ancho x 10cm de profundidad.
-Bolsillo frontal superior: Medidas: 9cm de alto x 25cm de ancho x 3cm de profundidad.
-Bolsillo frontal inferior: Medidas: 16cm de alto x 25cm de ancho x 5cm de profundidad.
-Cremalleras de color negro de alto impacto.
Nota: Este elemento queda en posesión del apoyo a la supervisión para la revisión de dimensiones y materiales.
Sombrilla semiautomática con forro Material tipo Nylon, impermeable, con protección UV, de forma redonda diámetro quitasol de 106cm.
-Dimensiones: 6cm de ancho x 4cm de alto x 20 cm de largo.
Nota: APROBADO por el apoyo a la supervisión
Adquisición de Termo para mantener la temperatura caliente/frio.
-Material: Acero Inoxidable. Polipropileno y silicona, con capacidad de 0.35L en forma cilíndrica.
-Dimensiones: 7cm de alto x 7cm de ancho x 20cm de diámetro.
-Garantía 1 año por defectos de fabricación.
Nota: APROBADO por el apoyo a la supervisión.
Nota: Para los elementos que llevan los logos de la alcaldía (morral y sombrilla) el apoyo a la supervisión quedo con el compromiso de consultar con el área de prensa que logo va ir impreso en los elementos.

Componente 1893
En revisión de la Guía operativa por parte del apoyo a la supervisión, el operador debe realizar algunos ajustes sobre el documento, agregando los ítems de condiciones de evaluación y, aclarar que los recursos destinados para cada iniciativa NO se entregarán en bonos o en efectivo y que están sujeto a los impuestos que aplique.
Referente al proceso de convocatoria, ya se cuenta con formulario de inscripción aprobado por la supervisión el pasado 7 de mayo del 2025, por parte de la supervisión ya se solicito la pieza publicitaria la cual queda como compromiso para el 16 de mayo. De igual forma se requiere el contacto del referente de la comunidad indígena, la cual esta en proceso de definición del representante para el proyecto, queda como compromiso el contacto para el 16 de mayo.
Para el proceso de inscripción se recomienda gestionar con el referente, una vez se tenga el contacto, una jornada masiva en inscripción presencial en un punto estratégico.

Para el desarrollo del componente se requiere realizar unos talleres de capitalización los cuales se van a gestionar con los salones comunales de la localidad, se van a realizar 2 sesiones presenciales y 4 sesiones virtuales para completar el programa pedagógico con base en los conversado por el comité. Adicional el apoyo a la supervisión autoriza disponer de 50 refrigerios los cuales saldrán del componente 1903.

Componente 1904
Para el desarrollo del componente se requiere hacer un proceso de divulgación para lo cual es necesario realizar unos afiches y nos flayers, para lo cual el operador se compromete a pasar una propuesta al FDLPA. Adicional, en revisión de la cartilla por el apoyo a la supervisión, el operador se componente hacer los debidos ajustes. Compromiso 16 de mayo
Dentro de este componente se debe realizar la entre un kit de aseo personal para cada beneficiario, junto con la entrega de unas tulas, para lo cual el operador se compromete a entregar la muestra el 13 de mayo.

Componente 1906
Para el desarrollo del componente se requiere articular con la casa gitana y la casa indígena, para lo cual la supervisión se compromete a tener los contactos para el 16 de mayo.
Al revisar las especificaciones técnicas de los insumos que se deben comprar en el mercado y el valor de la oferta económica, se encontraron algunas diferencias para lo cual, el operador debe enviar 3 cotizaciones por aquellos rubros que tienen mal costeo para que el FDLPA decida la mejor inversión.
Para realizar el ingreso al almacén de los ítems que se deben comprar en este componente, el operador estima realizar la entrega la primera semana del mes de junio del presente año. Se debe aclarar con la cada indígena los diseños de los pueblos que deben ir en las carpas autorizadas.

Componente 1900
En el desarrollo de la ejecución de este componente, se informa al comité que el formulario de inscripción ya se encuentra en manos de los representantes de la mesa de víctimas, donde a la fecha se cuenta con 8 inscritos. El operador hará seguimiento a las inscripciones he informará al comité el avance de las mismas.

Varios.
Debido a los tiempos del contrato se debe realizar una prorroga al contrato, la cual se debe presentar ante la supervisión para su revisión y posterior radicación al CDI, para lo cual se debe ajustar el cronograma y plan de trabajo con las fechas y agregar nuevas actividades detallando mejor los componentes.

Para mejor gestión del proyecto, se requiere hacer una proyección de pagos cada mes, este documento lo va elaborar el operador como compromiso para el 16 de mayo

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Guía Operativa	**FUNVIVE 2.0**	**Viernes 16/05**
2	Piezas graficas	**Apoyo a la Supervisión**	**Viernes 16/05**
3	Propuesta Afiches y Flayers	**FUNVIVE 2.0**	**Viernes 16/05**
4	Muestras de materiales 1903	**FUNVIVE 2.0**	**Martes 13/05**
5	Proyección de pagos	**FUNVIVE 2.0**	**Viernes 16/05**
6	Kit de aseo	**FUNVIVE 2.0**	**Martes 13/05**
7	Cartilla	**FUNVIVE 2.0**	**Viernes 16/05**
8			

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.